

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIđI
HÜSEYİN SAİM EKİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:İSTANBUL		İlçesi: KARTAL	
Adres:	Orhantepe Mh. Kumral Sk. No:10	Coğrafi Konum (link)	goo.gl/ShP4h2
Telefon Numarası:	2164413010	Faks Numarası:	2163895081
e- Posta Adresi:	741164@meb.k12.tr	Web adresi:	https://hse.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741164	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ...

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.



Fatma ADANALI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatma ADANALI	Okul Müdürü	Sadullah ŞAHİN	Mdr. Yrd.
Ali BÜYÜK	Mdr. Yrd.	Mehtap HARMAN	Öğretmen
Murat GÖGEN	Öğretmen	Ferdi GENCER	Türkçe
Yaren ÇİNGÜ	OAB Bşk.	Filiz KARA	Veli
Çiğdem TOMAÇ	OAB Yönetim kurulu üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. 2024–2028 Stratejik Planı; durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kartal İlçesine bağlı Orhantepe (sahil kısmı) semtinin yeni bir yerleşim alanı olarak gelişmesi sonucu semtte bir İlköğretim okulu yapılması zorunlu hale gelmiş ve yapılan araştırmalar neticesinde 1988 yılında yardımsever Hüseyin Saim Ekim'in okul yapımı için bağışlamış olduğu Orhantepe mah. Ş.Semih Balaban (Uğur) Sok. No:6 da bulunan arsaya 1989 yılında 3 katlı bina yapımına başlanan okul inşaatı 1993 yılında tamamlanmıştır.1993-1994 eğitim öğretim yılına 1 müdür vekili 1 müdür yard ve 34 öğretmen kadrosuyla Afşin Bey ilköğretim okulu olarak eğitimine başlayan okulumuz 1994 yılında Ekim ailesinin isteği üzerine okulumuz yardımsever (Merhum) Hüseyin Saim Ekim'in adı verilerek Hüseyin Saim Ekim İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.20.09.2012 tarihli ve 6287 sayılı kanunla yapılan değişiklik sonucunda İlköğretim Kurumları İlkokul ve ortaokul olarak ayrıştırıldığından, okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında Hüseyin Saim Ekim Ortaokulu olarak eğitime hizmet etmeye devam etmektedir. Okulumuzda tekli eğitim programı uygulanmaktadır.

1.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 6 amaç, 24 strateji, 82 performans göstergesi ve 158 eylem bulunmaktadır. söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde,plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün öğrencilerimize, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 18 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 11'sinde %80 ve üzerinde, 3'sinde %60 oranında, 5'inde %25-35 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Amaç 2 kapsamında toplam 18 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 12'inde %85 ve üzerinde, 2'sinde %65-75 aralığında ve 4'ünde %35-45 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 bu amaç kapsamında 14 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 8'inde %80ve üzerinde, 6'sinde %50-74,99 aralığında, performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 4 20 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 12'sinde %80ve üzerinde, 6'sında %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 5 kapsamındaki toplam 10 performans göstergesinin 8'inde %80 ve üzerinde 2'inde %60 civarında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yasal yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulamak,	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlamak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

1.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir

1.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

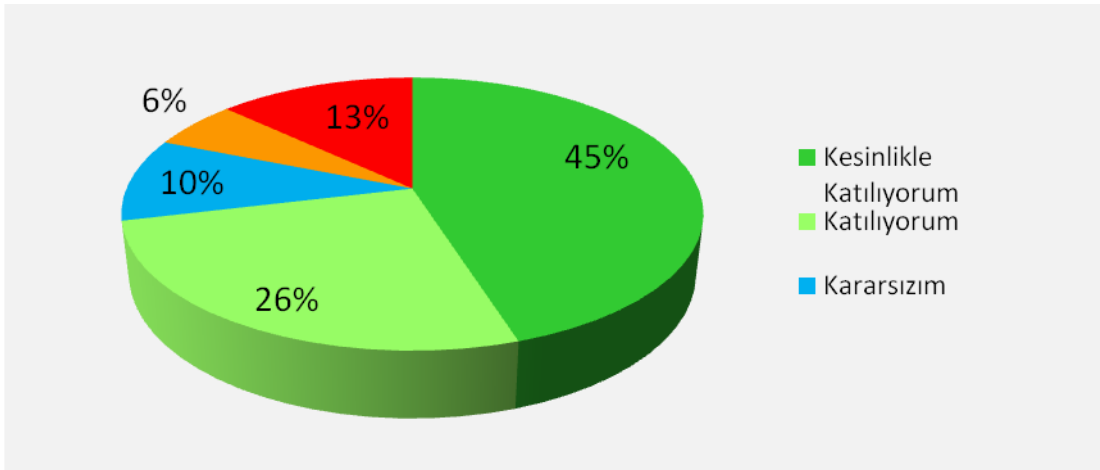
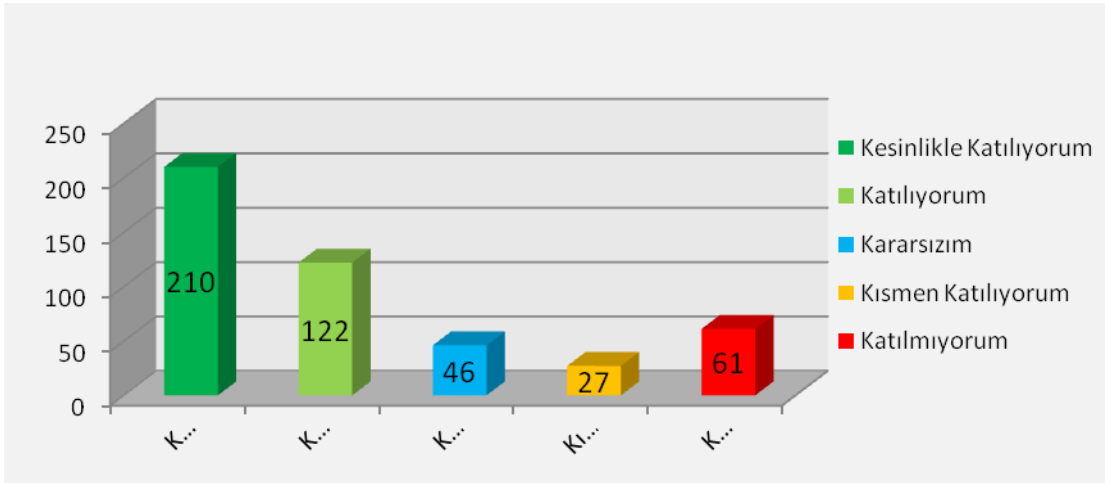
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri *Kayıt-nakil işleri *Devam- *devamsızlık *Sınıf geçme *Sınav hizmetleri Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarının tamamlamalarının sağlanması *Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi *Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi *Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi *Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi *Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	*Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek *Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	*Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
Sportif faaliyetler	*sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	*Müze ziyaretleri *Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	*insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi *Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi, güncellenmesi *Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması *Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	*İhtiyaç duyan öğrencilere maddi ve manevi yardımlar yapılması *Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi *Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin Kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi *Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	*Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi *Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	*Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme Değerlendirilmesi *Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması *Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi *Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle veri desteği sağlanması

Ders dışı faaliyetler	*Toplum hizmeti çalışmalarının yapılması *Sosyal kulüp çalışmalarının yürütülmesi Sosyal etkinlik yönetmeliğine göre etkinlikler planlanması ve düzenlenmesi
------------------------------	--

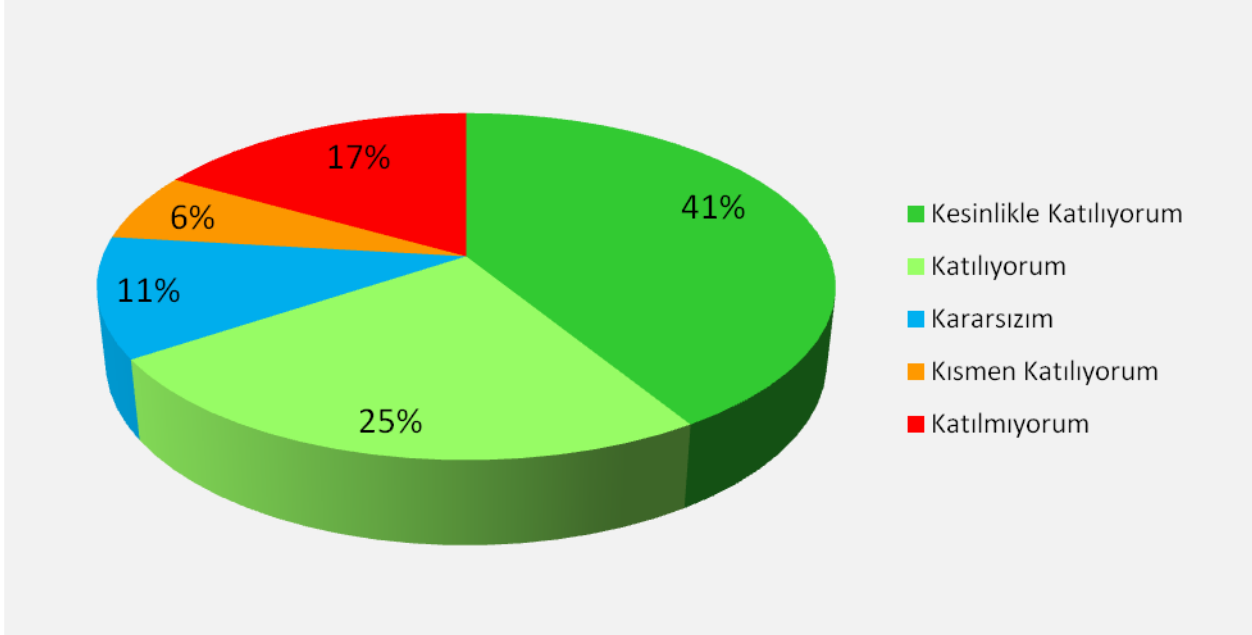
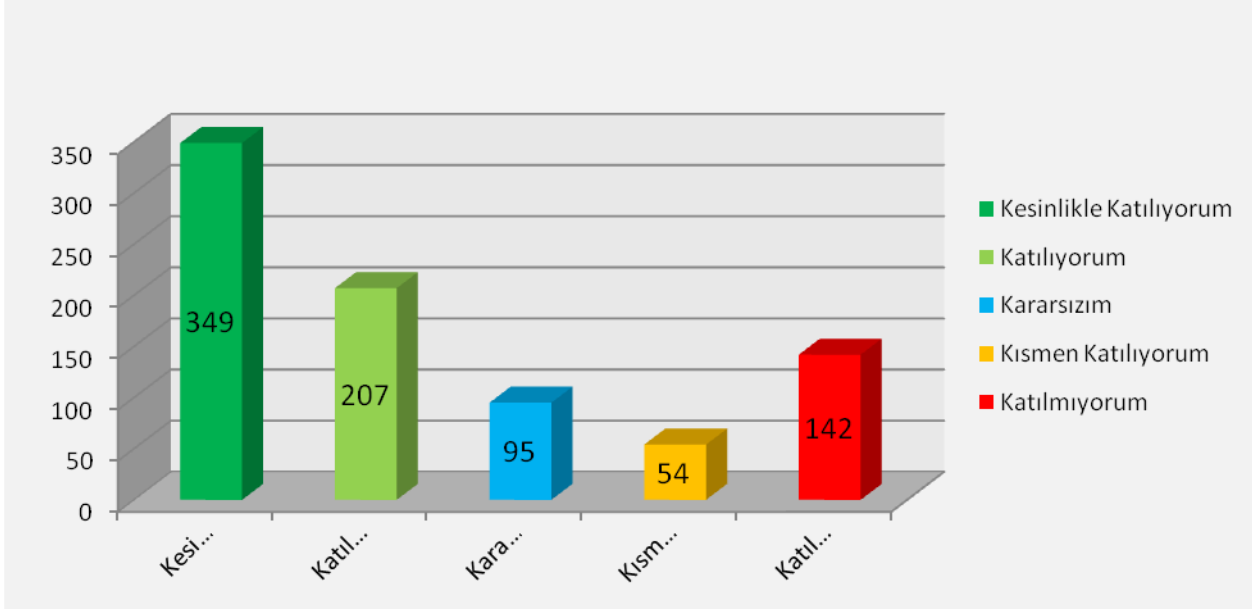
1.1. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir.. Paydaş analizi sürecinde okulumuzun yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

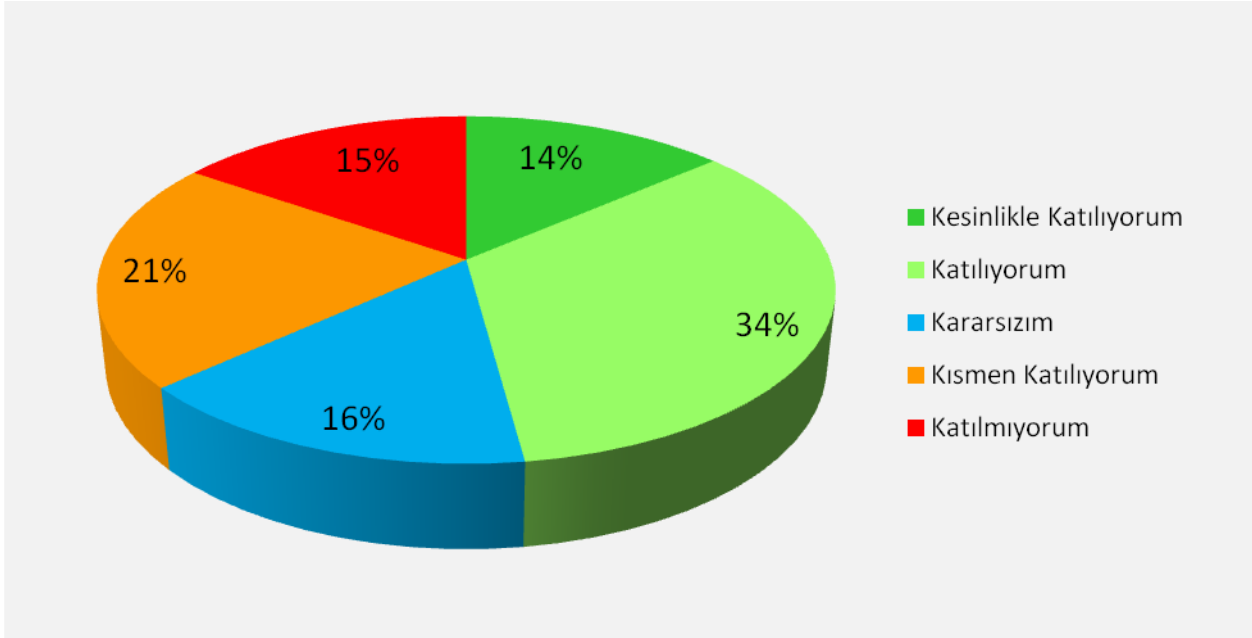
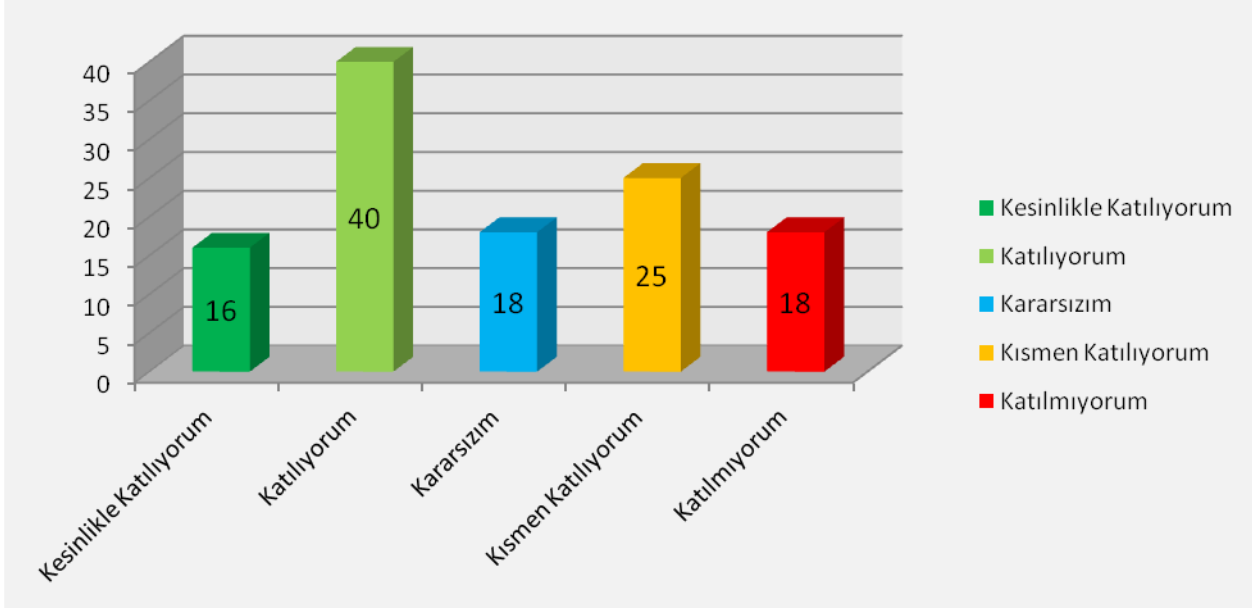
VELİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ



ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRME



ÖĞRETMEN ANKET DEĞERLENDİRME



1.2. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analizde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına

hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuzda toplam 53 öğretmen 6 personel (14 Mart 2024 tarihi itibarıyla) ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuz teşkilatı personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri Tablo 4'te gösterilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	35	15	50
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	39	23	62

Tablo 4 : İnsan Kaynakları Tablosu

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	* okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. *Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. *Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. *Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur
Müdür Yardımcısı	her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Memur	müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	1,8
5-6 Yıl	4	7,5
7-10 Yıl	10	19,7
10.....Üzeri	38	71

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
FATMA ADANALI	Müdür	2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	2016340708
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016341874
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

ALİ BÜYÜK	Müdür Yardımcısı	*2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		*2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		*2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		*2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		*2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		*4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu *1.02.01.01.005 - Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu	2023	2023346015

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	2	4
7-10 Yıl	7	3	10
11-15 Yıl	4	4	8
16-20	7	3	10
20 ve üzeri	12	8	20

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	3	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdülmecit SONMAZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Arzu selamet	TÜRKÇE	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Bilgetekin KALAY	GÖRSEL SANATLAR	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001569
Ebru AKKAYA	İNGİLİZCE	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
Fatma ADANALI	SOSYAL BİLGİLER	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763
Hikmet YEDİKÖYLÜ	İNGİLİZCE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
MURAT GÖGEN	SOSYAL BİLGİLER	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229
ÖZLEM KİNiŞ	İNGİLİZCE	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000845

ŞİBEL KARDEŞ IŞIK	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
YASEMİN KAMBAY	MÜZİK	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013340845
TUĞBA KORKUT	DİN KÜLTÜRÜ	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
REYHAN GÜLPEK	OKULÖNCESİ	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
SEVDA KARAHASAN	OKULÖNCESİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
ÖZGE EROL	İNGİLİZCE	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	ORTAÖĞRETİM	12 YIL	1
2	Hizmetli	0	1	ORTAÖĞRETİM	10 YIL	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	* okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. *Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. *Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. *Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur
Müdür Yardımcısı	her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Memur	müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	956	53	956	5	13	11

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar sayısı	6	30	30	0
Laptop	3	5	5	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Televizyon	1	2	2	0
Projeksiyon	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb Fiber	100 Mb Fiber	100 Mb Fiber	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x		0	
Müzik Odası		x		0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	1000000	1200000	1400000	1500000	1600000
Kira Gelirleri	135000	150000	165000	180000	200000
Diğer	50000	60000	70000	80000	90000
TOPLAM	1185000	1410000	1635000	1760000	1890000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	740000	79000	850000	95000	1100000	120000
Küçük Onarım		90000		120000		190000
Bilgisayar Harcamaları		0		5000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		82000		80000		150000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		75000		85000		150000
Kırtasiye		83000		110000		320000
GENEL		160000		130000		90000

2.7.4. İstatistiki Veriler

İli: İstanbul			İlçesi: Kartal		
Adres:	Orhantepe Mahallesi Kumral Sokak Numara: 10		Coğrafi Konum (link)	google/ShP4h2	
Telefon Numarası:	0 216 4413010		Faks Numarası:	0 216 3055081	
E- Posta Adresi:	741164@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://www.hse.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	741164		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1993			Toplam Çalışan Sayısı	63	
Öğrenci Sayısı:	Kız	454	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	473		Erkek	14
	Toplam	927		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		22
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 yıl

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	35	15	50
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	39	23	62

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okul Bölümleri:		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3321	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1328			
Okul Kapalı Alan (m2)	2378			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	24			

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	24	35	59
Özel Eğitim	1	5	6
5. Sınıf	116	108	224
6. Sınıf	108	118	226
7.Sınıf	104	109	213
8.Sınıf	101	98	199
Toplam	454	473	927

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	740000	569000
2022	850000	710000
2023	1100000	1040000

Tablo 7: Gelir ve Gider

1.3. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 12’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	• Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerde başarılar kazanılması. • Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinin fazlalığı • Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması • Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. • Rehberlik servisinin aktif çalışması. • Başarı düzeyi yüksek ve öğrenme bilincinde öğrencilerimizin fazlalığı • Ulaşımın kolay olması. • Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması
Çalışanlar	• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. • Başarıların ödüllendirilmesi • Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. • Projelere açık olması • Okul konumunun gelişime açık olması • Rehberlik servisinin çalışmaları
Veliler	• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. • Velilerin okula güvenin fazla olması. • Velilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleri desteklemesi ve saygılı olması • Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması • Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda bilinçli olması ve ilgilenmesi • Velilerin okula destek olması ve sahiplenmesi • Her an ulaşılabilir birinin bulunması
Bina ve Yerleşke	• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi. • Ulaşım imkânlarına yakın olması • Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)
Donanım	• Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması. • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması • İdari odaların ve imkânların yeterli olması
Bütçe	• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı
Yönetim Süreçleri	• Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi • Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması • Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması • Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması
İletişim Süreçleri	• Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarını açık olması • Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. • Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	• Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği • Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
Çalışanlar	• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. • Okullardaki maddi imkansızlıklar.
Veliler	• Dağılmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	• Spor salonunun olmaması
Donanım	• Güncelliğini kaybeden Atölye ve Laboratuvar donanımlarının olması • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	• Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi • Alanlara teminlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi
Yönetim Süreçleri	• Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi. • İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması
İletişim Süreçleri	• -

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

FIRSATLAR

Politik	• Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması • Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları • Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması • Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	• Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli • Okul aile birliğinin destekleri • İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi • Tasarruf sağlama imkânları
Sosyolojik	• Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği • Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olmaması. • İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması

Teknolojik	- Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması - MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyon belgesi - İlgili yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	- Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları - Toplumun tümünde artan çevre bilinci

TEHDİTLER

Politik	- Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, - Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması - Çevredeki tek okul olmamızdan kaynaklı öğrenci sayısının sürekli artması
Ekonomik	- Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması - Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması - Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	- Parçalanmış ailelerin olması - Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler - Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi - Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.
Teknolojik	- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu - Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9.3.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm olanaklarını okul toplumuna sunan, eğitim-öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren, bölgesinde örnek ve fark edilir bir okul olmaktır.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Yenilikçi, akılcı, ilkel ve sorumlu yaklaşımımızla başarılı bir ortaokul olmak.

3.3.Temel Değerler

✓ Öğrenci odaklı eğitim
✓ Takım Çalışması ve dayanışma
✓ İlgi,istek ve yeteneklere önem verme
✓ Farklılıklara saygılı davranmak
✓ Alçakgönüllülük
✓ Hoşgörülü ve yardımsever olmak
✓ Bilimsel metotlar ve objektif verilerle karar alma
✓ Teknolojiyi etkin kullanma
✓ Yasa ve etik kurallara uyma
✓ Zamanı ve imkanları etkin ve doğru kullanma
✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
✓ Analitik ve Bilimsel Bakış
✓ Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik
✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
✓ Erdemlilik
✓ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
✓ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
✓ Liyakat
✓ Ülkesine ve insanlığa faydalı olma
✓ Gelişime açık olma

3.4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

3.4.1Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 5.2	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 5.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

3.4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. at ölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri,

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

	PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.9. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	P 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 5.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 5.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 5.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri spor salonu, kütüphaneler, a yapılacaktır. töllyeler vb.) iyileştirilmesi S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	72	75	80	85	90	95	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	5	3	2	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	30	25	20	15	10	5	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Uzun sürebilecek kazalar sonucu rapor alınması Sürekli devamsız öğrenciler olması ve adreste ulaşılamaması								
Stratejiler	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ulaşılarak bilgi verilecektir. Sürekli devamsız öğrenciler ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilecektir Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi Okul içi deneme sınavları oluşturularak dereceye giren öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmesi								

İhtiyaçlar	Öğrenci kurslarına destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması Kurs öğretmen ihtiyacının karşılanması Kurs sınıf mevcutlarının belirli bir sayıda tutularak öğrenme ortamının sağlanması
-------------------	--

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Hayırseverler,Okul Aile Birliği,Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Maddi imkanların yetersizliği Bürokratik süreçler Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	Okulumuzun fiziki alanları incelenerek eksiklikler belirlenecek Belediye,STK larla görüşerek fiziki yapı bakımından destek alınacak								
Maliyet Tahmini	5000000								
Tespitler	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı Var olan eğitim binasının deprem riski taşıması Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması								

İhtiyaçlar	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremde etkilenmelerinin önüne geçilmesi Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi
-------------------	--

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	32	35	38	40	45	50	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	1	2	3	4	5	6	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	45	46	47	48	50	53	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	8	10	12	14	16	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	4	6	8	10	12	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	4	6	8	10	12	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	5	7	9	11	13	15	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Stratejik planlama üst kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMLARI, ÜNİVERSİTELER								
Riskler	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								

Stratejiler	* “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformları ve yüz yüze hizmet içi eğitim alması sağlanacak *Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünüleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla eğitimler alması sağlanacak *Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak
Maliyet Tahmini	500000
Tespitler	*Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması *Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması *Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması *Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	*İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması *Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	55,40	60	65	70	75	80	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	64,42	70	75	80	85	90	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,11	75	80	85	90	95	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82,45	84	86	88	90	92	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	79,80	82	84	86	88	90	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	8	10	12	14	16	18	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 2.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	8	10	12	14	16	18	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	14	16	18	20	22	24	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.1.9. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	10	12	14	16	18	20	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi, Öğretmenler kurulu								
Riskler	Ders kitabı ve eğitim aracı ile programların hazırlanma sürecindeki aksaklıklar Diğer birimlerle iş birliğinde yaşanan sorunlar Teknolojik uyumlaştırma sürecinde yaşanabilecek sorunların devam etmesi								
Stratejiler	* Türkçenin doğru ve güzel kullanımının artırılması ve öğrencilerin söz dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır. * Görsel ve elektronik içeriklerle desteklenerek öğrenmeyi kolaylaştırılmasının sağlanması. * Öğrencilerin üst düzey bilişsel, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	100000								

Tespitler	*Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	*Ders kitaplarında yer alan içeriklerin; milli, manevi ve kültürel değerleri daha fazla yansıtacak şekilde hazırlanması * Ders kitaplarının e-içeriklerle zenginleştirilmesi

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	2	3	4	5	6	7	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Hayırseverler,Okul Aile Birliği,Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Maddi imkanların yetersizliği Bürokratik süreçler Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	Okulumuzun fiziki alanları incelenerek eksiklikler belirlenecek Belediye,STK larla görüşerek fiziki yapı bakımından destek alınacak								
Maliyet Tahmini	1000000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı								

	Var olan eğitim binasının deprem riski taşıması Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	4	3	2	1	0	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	420	440	460	480	500	520	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	10	450	470	490	510	530	550	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 5.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	5	520	540	560	580	600	620	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 5.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	510	530	550	570	590	610	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 5.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	360	380	400	420	440	460	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 5.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, sivil savunma kulübü, Şube öğretmenler kurulu
Riskler	*Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması *Alt yapı yetersizliği nedeniyle mevcut verilerden sağlıklı istatistikî veri alınamaması
Stratejiler	*Bireysel/kurumsal gelişime katkı sağlayacak nitelikte veri/rapor üretilen çalışmaların yapılması * Kurumsal rehberlik etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirilecektir. * Rehberlik okul ve kurumların geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir. *Hizmet kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek ve insan kaynağını geliştirmek amacıyla bilgilendirme programları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	*Rehberlik hizmetlerine ilişkin bilişim sisteminin yeniden yapılandırılması *Yeteri kadar iş birliği sağlanamaması
İhtiyaçlar	*Rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması *Rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması *Rehberlik servisi aracılığıyla öğrenci ve velilerle yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi

4.Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef 1.1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Amaç 2	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	5000000
Hedef 2.1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	5000000
Amaç 3	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Hedef 3.1	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Amaç 4	20000	20000	20000	20000	200000	1000000
Hedef 4.1	20000	20000	20000	20000	200000	1000000
Amaç 5	210000	210000	210000	210000	210000	1050000
Hedef 5.1	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
Hedef 5.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Genel Yönetim Giderleri	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
TOPLAM						

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir

- 1.Yıllık planlamanın yapılması
- 2.İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- 3.İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
- 4.İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi
- 5.Yılsonu gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- 6.İzleme verilerinin değerlendirilmesi
- 7.Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
- 8.Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki şablon kullanılarak raporlaştırma sağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			√		
Özel İdare			√		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

